



РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОКУЛИНСКАЯ СОШ №1» УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368162с. Новокули

тел.: 8 (928) 533 20 36с. Новокули e-mail: novokulinscay1@mail.ru

Приказ № 20 А

от 11.09.2017

«Об утверждении локальных нормативных актов по антитеррору, ГО и ЧС»

В целях обеспечения надежной охраны здания школы, помещений и имущества, безопасного ее функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период нахождения на территории и в здании школы, в соответствии постановлением правительства РФ №1235 от 07.10.2017г

ПРИКАЗЫВАЮ утвердить:

1. Паспорт безопасности МКОУ «Новокулинская СОШ №1».
2. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы на учебный год.
3. План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России по защите школы от террористических угроз.
4. Инструкцию директора школы по организации антитеррористической защищенности.
5. Инструкцию ответственного лица при проведении мероприятий по антитеррористической безопасности школы.
6. Инструкцию для сотрудников школы по предотвращению террористических актов и действиям в ситуации теракта.
7. Положение об организации пропускного режима.
8. Памятку дежурного администратора о первоочередных действиях при угрозе теракта или возникновении ЧС.
9. Демировой П.Р. разместить на школьном сайте актуальную информацию о работе по антитеррористической защищенности школы. (до 30 января 2018г)
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Султанова Р.К.

С приказом ознакомлены:

Пидуриева М.А.

Демирова П.Р.

**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
МКОУ «Новокулинская СОШ №1»**

л/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом			
1.	Знакомство с Законом РФ «О борьбе с терроризмом», с требованиями к антитеррористической защищенности школы. (Постановление правительства РФ №1235 от 07.10.2017г)	Сентябрь	Администрация школы
2.	Утверждение локальных актов о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с органами безопасности Новолакского муниципального района	Август-Сентябрь	Рамазанов Н.М-Р.
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни, организация и обеспечение пропускного режима)	Постоянно	Рамазанов Н.М-Р.
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Рамазанов Н.М-Р.
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Рамазанов Н.М-Р.
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Рамазанов Н.М-Р.
7.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером.	УУП- Магомедов С.Д. Ахмедов А.Г.
8.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Пидуриева М.А. Рамазанов Н.М-Р.
9.	Проведение тренировок с сотрудниками МКОУ «Новокулинская СОШ №1» по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Ответственный по ГО
10.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов в школе. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории	Постоянно	Ахмедов А.Г.

	школы в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
11.	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение теракта. Обеспечение контроля за вносимыми на территорию школы грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Ахмедов А.Г.
12.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Ответственный по ГО
13.	Организация взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной на время проведения мероприятий по вопросам противодействия терроризма и экстремизма	Новогодние праздники, выпускной, линейкам 1 сентября, КТД	Администрация школы
14.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Ахмедов А.Г.
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы	Май	Пидуриева М.А.
16.	Организация обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам школы	Постоянно	Рамазанов Н.М-Р.
17.	Организация индивидуальной работы с сотрудниками школы по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Согласно плану работу	Курбанова М.Г.
18.	Периодическая проверка здания школы, подвала, пришкольной территории в целях выявления признаков подготовки или совершения теракта	Ежедневно 2 раза в день	Ахмедов А.Г.
19.	Мониторинг файлов внешнего и внутреннего видеонаблюдения в школе	Постоянно	Демирова П.Р.
20.	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи в школе	Постоянно	Ахмедов А.Г.
21.	Обучение сотрудников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении теракта, проведение учений, тренировок по эвакуации людей при получении информации об угрозе теракта.	Август	Администрация школы
Работа с детьми			
22.	Тематические беседы, инструктажи: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и общественном транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно воспитательного плана	Классные руководители
23.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций обучающихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Рамазанов Н.М-Р.

24.	Обновление информации на стенде ГО и ЧС	1 раз в месяц	Рамазанов Н.М-Р.
25.	Проведение игр, занятий, мероприятий, тренингов: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с обучающимися	Курбанова М.Г.
Работа с родителями			
26.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы, обновление актуальной информации по безопасности на сайте школы	Постоянно	Рамазанов Н.М-Р. Пидуриева М.А.
27.	Проведение родительских собраний;	Согласно годового плана	Администрация школы
28.	Оформление информационных уголков в кабинетах (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Классные руководители

Директор школы

Султанова Р.К.

Заместитель директора по ВР

Ответственная за ГО

Завхоз

Администратор школьного сайта

Пидуриева М.А.

Рамазанов Н.М-Р.

Ахмедов А.Г.

Демирова П.Р.