**Справка**

**о проверке рабочих тетрадей для письменных работ**

**Цель:**

1. Качество проверки объёма классных и домашних работ.

2. Соблюдение единого орфографического режима.

3. Выполнение работы над ошибками.

**Метод контроля**: проверка рабочих тетрадей обучающихся посредством просмотра

В январе по плану внутришкольного контроля была проведена административная проверка рабочих тетрадей для письменных работ. Проверка осуществлялась зам.директором по УВР Курбановой Р.А.

Были проверены рабочие тетради 1-4, 5-11- х классов по родному языку, русскому языку, иностранному языку, математике, физике, биологии, химии.

Письмо, математика - 1 класс (Алиева Б.М.)

Русский язык, математика – 2 класс (Сиражутинова А.К.)

 Русский язык, математика - 3 класс (Гусейнова С.О.)

Русский язык, математика – 4 класс (Айгунова А.Н.)

Русский язык – 5,6,8 классы (Ахмедова С.А.)

Русский язык – 7,9 классы (Пидуриева М.А.)

Русский язык – 10,11 классы (Омарова Н.А.)

Математика – 5,7,8 классы (Магомедова К.Р.)

Математика – 6,9,10,11 классы (Курбанова С.Л.)

Химия – 8,9,10,11 классы (Махмудова Т.М.)

Физика – 9 класс (Курбанова С.Л.)

Физика – 7,8 классы (Магомедова К.Р.)

Физика – 10,11 классы (Курбанова Р.А.)

Английский язык –2-11класс (Алиева З.Р.)

В каждом классе проверялось от 2-х до 11 тетрадей. Сбор информации и её анализ показали, что тетради проверяются учителями регулярно. В целом, состояние рабочих тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Наличие тетрадей соответствует количественному составу классов. Единый орфографический режим соблюдается: указаны темы и даты уроков, поля и красная строка соблюдаются. В большинстве своём тетради подписаны правильно; ошибки, допущенные обучающимися, исправлены учителями. При выполнении заданий обучающиеся указывают его номер там, где это возможно и необходимо, между классной и домашней работой оставляют две линии или 4 клетки. 75 % обучающихся пишут чисто и красиво. Большинство учителей старается вести учёт выполнения домашних заданий и регулярно выставлять в журнал среднюю отметку, стимулируя этим добросовестное и постоянное выполнение домашней работы. Проводимая работа позволяет своевременно выявлять недобросовестных учеников, уклоняющихся от выполнения письменных заданий, и принимать меры по устранению этих недостатков. Анализ письменных работ показал, что учителя проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, диктанты, творческие задания, составление графиков, схем, таблиц, конспектирование, схематические диктанты, тезисные планы, решение примеров и задач разного уровня сложности. Объём классных и домашних работ соответствует норме. Качество проверки рабочих тетрадей удовлетворительное, пропущенных учителями ошибок не обнаружено. Рабочие тетради проверяются своевременно в соответствии с нормами проверки.

**Однако при проверке выяснилось, что**

-не все учителя используют в своей практике разноуровневые и дифференцированные задания как на уроках, так и в домашней работе;

- не все учащиеся выполняют домашнюю работу;

- работа над ошибками является в большинстве случаев нерегулярной;

- у ряда учеников в тетрадях можно наблюдать исправления корректором;

- в отдельных случаях имеет место нарушение единого орфографического режима (нет единства в том, как подписаны тетради, использование учащимися пасты разного цвета)

**Учитывая результаты, условия и причины, обеспечивающие показатели проверки тетрадей рекомендуется**:

1. Усилить контроль за соблюдением нормативных требований к ведению рабочих тетрадей;

2. Обратить внимание на выполнение обучающимися работы над ошибками;

3. Учителям-предметникам использовать в своей практике разноуровневые и дифференцированные задания;

4. Использовать на уроках разнообразные приёмы мотивации к учёбе;

5. Обратить внимание на соблюдение единого орфографического режима;

6. Усилить работу учителям начальной школы и русского языка и литературы над каллиграфией;

7. Обратить внимание на единые стандарты оформления тетрадей по всем предметам;

8. Рассмотреть результаты проверки рабочих тетрадей на заседаниях ШМО

 Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбанова Р.А.