

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

 **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Новокулинская СОШ №1»**

**368162 с. Новокули тел.: 8988 695 52 67 e-mail:** **novokulinscay1@mail.ru**

**ИНН - 0524005180 / КПП – 0524011001 ОГРН -1020500911364**

|  |
| --- |
|  |

**Приказ**

* + 1. **№ 75/1**

**Об окончании 2019-2020 учебного года и проведении промежуточной аттестации**

В соответствии с приказом Управления образования «Новолакский район» №220 - ОД от 12.05.2020 г., в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) и обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях МО "Новолакский район"

**Приказываю:**

1. Утвердить локальный акт «Порядок проведения промежуточной аттестации в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение №

1. Внести изменения в организационный раздел основных образовательных программ начального общего и основного общего образования:

2.1. Календарный учебный график представить в новой редакции (Приложение №2)

2.2. Раздел «Промежуточная аттестация» учебных планов уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования представить в новой редакции (Приложение № 3).

1. В соответствии с годовым календарным графиком:

Завершить 2019-2020 учебный год в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - 23 | мая 2020 | года в 1–11 | классах; |  |  |
| 4. | Учителям-предметникам уровня  | 5-11 | классы |
|  | организовать на уроках с 23.05.2020 г. повторение по курсам, | выделив |
|  | часы повторения на темы и разделы, время на изучение которых было | уменьшено за |
|  | счет совмещения близких по содержанию тем, укрупнения дидактических единиц по |
|  | предметам  |  |  |

1. Провести промежуточную аттестацию в 1 - 11 классах без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти. Годовые отметки во 2 -11 классах выставить до 23 мая.
2. Для учащихся 9 и 11 классов провести итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в дистанционной форме с 26 по 29 мая 2020 года в соответствии с Разделами 3 и 4 Порядка проведения промежуточной аттестации МКОУ «Новокулинская СОШ №1» в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения

коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Перед итоговыми проверочными работами провести обязательные консультации для учащихся.
2. Учителям начальных классов:
	* Заполнить классные журналы и подготовить их к сдаче в архив до 01 июня 2020 года.
3. Классным руководителям 5-11 классов и учителям предметникам:
	* Заполнить классные журналы и подготовить их к сдаче в архив до 05 июня 2020 года.
4. Внести коррективы в рабочие программы по предметам, предусмотрев проведение в 1

четверти 2020-2021 учебного года обязательных административных входных контрольных работ, в том числе по предметам, которые планировались к проведению промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 2019-2020 учебном году, и предоставить их на рассмотрение ШМО до «30» августа 2020 года.

1. Обеспечить информирование учащихся и родителей о сроках завершения 2019-2020 учебного года и результатах промежуточной аттестации.
2. Заместителю директора по УВР Курбанова Р.А.

12.1. Ознакомить с настоящим приказом всех учителей-предметников.

12.2. Провести 22.05.2020 г. педагогический совет по итогам года и в переводе обучающихся 1– 8,10-х классов в следующий класс;

12.3. Провести 11.06.2020 г. педагогический совет о выпуске учащихся 9 и 11 классов, вручении аттестатов об окончании основного общего образования, среднего общего образования.

12.5. Обеспечить контроль заполнения классных журналов и объективность выставления годовых отметок.

1. Классным руководителям обеспечить оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми изменениями в срок до 21.05.2020г.
2. Системному администратору Демировой П.Р. разместить данный приказ на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы** **Султанова Р.К.**