

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

 **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Новокулинская СОШ №1»**

**368162 с. Новокули тел.: 8988 695 5267 e-mail:** **novokulinscay1@mail.ru**

**ИНН - 0524005180 КПП - 0524011001**

|  |
| --- |
|  |

**Выписка из приказа**

**27.08.2020 № 49**

**Об организованном начале 2020/2021 учебного года и выполнении санитарно-эпидемиологических правил**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16, СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктруры для детей и молодежи в условиях распростронения новой коронавирусной инфекции (СЩМШВ-19)»

**Приказываю:**

* 1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 01.09.2020 года.
	2. Считать 01.09.2020 г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году. Обучение в 2020-2021 учебном году проводить в одну смену.
	3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 01 сентября в 09:00 ч.
	4. Классным руководителям 1-11-х классов провести:
* 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
* 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мужества» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
* Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также с привлечением лиц из иных организаций.
	1. Заместителю директора по УВР Курбановой Р.А. в срок до 31.08.2020 г:
* проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебном году;
* сформировать на 2020-2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
* представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
* Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.
* Составить расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).
	1. Заведующему по хозяйству (завхоз) Рамазановой З.Г.
1. Обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом учебного года.
2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
3. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
4. Обеспечить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.
5. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
6. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживание воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы.
7. Обеспечить проветривание рекриаций и коридоров, столовой во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.
	1. Назначить ответственной за выполнение санитарно-эпидемиологических требований педагог-психолога школы Абасову А.М.
	2. Пед.-психологу:

8.1. ежедневно осуществлять термометрию обучающихся.

8.2. незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей.

8.3. допускать детей, перенёсших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID -19 к учебному процессу при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

9. Демировой П.Р. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МКОУ «Новокулинская СОШ №1».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

