

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

 **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Новокулинская СОШ №1»**

**368162 с. Новокули тел.: 8988 695 5267 e-mail:** **novokulinscay1@mail.ru**

**ИНН - 0524005180 КПП - 0524011001**

|  |
| --- |
|  |

**Приказ**

**29.08.2020 № 60**

**Об организации родительского контроля качества питания обучающихся**

 С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МКОУ «Новокулинская СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» педагога-организатора Махмудову Тагират Магомедовну;
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ «Новокулинская СОШ №1», согласно приложению 1;
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МКОУ «Новокулинскя СОШ №1»,согласно приложение 2;
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложение 3;
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор

 МКОУ «Новокулинская СОШ №1» Султанова Р.К.

**С приказом ознакомлены:**

Махмудова Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

 **к приказу № 60 от 29.08.2020 года**

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ «Новокулинская СОШ №1»**

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4. За качеством готовой продукции;

5. За санитарным состоянием пищеблока;

6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

7. За организацией приема пищи обучающихся;

8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

# 3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | Сентябрь |
| 2. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно |
| 4. | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
| 5. | Контроль за качеством питания. | Ежедневно |
| 6. | Проверка табелей питания. | Ежемесячно |

**Приложение 2**

**к приказу № 60 от 29.08.2020 года**

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в МКОУ «Новокулинская СОШ №1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п | Ф. И. О. |  |
| 1. | Махмудова Т.М. | Председатель УС |
| 2. | Керимова Г.Г. | Член УС |
| 3. | Рамазанова З.Г. | Член УС |
| 4. | Ахмедова А. | Родитель |
| 5. | Рамазанова В.З. | Родитель |

**Приложение 3**

**к приказу № 60 от 29.08.2020 года**

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новокулинская средняя общеобразовательная школа №1»