Утверждаю

 Директор МКОУ «Новокулинская СОШ № 1»

 Р.К. Султанова

«10» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Досуговая площадка организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения на период школьных каникул и предполагает работу в течение одной смены, продолжительностью 70 рабочих дней.
	2. Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей не более 2-х часов в день и предусматривает организацию досуга без организации питания.
	3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются школой.
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
	1. Основной целью деятельности пришкольной площадки является проведение культурно - досуговой, спортивно – оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками.
	2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры.
	3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
	4. Обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период.

Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

* Организация летней занятости школьников.
* Пропаганда историко-культурного наследия Дагестана.
* Формирование устойчивого интереса к культуре родного края.
* Развитие у подростков патриотического чувства.
* Развитие творческой активности учащихся и совершенствование изобразительных навыков.
* Формирование навыков здорового образа жизни.
1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

* единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
* развития национальных и культурно-исторических традиций;
* учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
* поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.
1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
	1. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
	2. Распорядок деятельности площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей,

специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

* 1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора школы.
	2. Руководитель тематической площадки:
* обеспечивает общее руководство деятельностью тематической площадки;
* организует деятельность тематической площадки, несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
* несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
* обеспечивает организацию и проведение оздоровительных, культмассовых и других мероприятий, экскурсий, отвечает за оформление и порядок в

помещениях;

* несет персональную ответственность за ТБ во время проведения мероприятий.
1. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ
	1. На досуговую площадку зачисляются учащиеся школы в возрасте 7- 16

лет.

* 1. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений

родителей. При комплектовании пришкольной досуговой площадки

первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей,

оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации.

* 1. Списки детей, зачисленных на досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.
	2. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 15 человек.
1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
	1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для

соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

* 1. Список работников досуговой площадки утверждается приказом по Учреждению.
	2. Воспитатели досуговой площадки несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
1. ПОРЯДОКФИНАНСИРОВАНИ

 7.1.Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

* 1. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей.
	2. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор Учреждения.
1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

-Положение об организации досуговой площадки;

-приказ об организации работы площадки в текущем учебном году;

-программа (план) работы площадки;

-заявления от родителей (лиц их заменяющих);

* список детей;
* список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;

-журнал по технике безопасности;

-журнал учета посещаемости.