. **План работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 уч.г.**

**МКОУ «Новокулинская СОШ№1»**

**1.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственный  |
| в течение учебного года  | 1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники.2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. | Курбанова Р.А. ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА |
| сентябрь октябрь ноябрьдекабрь | 1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ»2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ-20223.Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку.5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы.7.Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе. | Курбанова Р.А. заместитель директораучителя-предметники |
| декабрьянварьфевраль | 1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9 и 11 кл.)3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-м классе. | Курбанова Р.А.руководители МО  |
| март  | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА– 2022. | кл. руководитель, педагог-психолог |
| по мере проведения пробных ГИА  | 1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО.2.Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители ШМО  |
| март  | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  | директор,зам.директора по УВР  |
| апрель  | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  | зам.директора по УВР психолог |
| июнь  | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  | зам.директора по УВР Курбанова Р.А. |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь-октябрь  | 1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 20223. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся. | Курбанова Р.А., классные руководители 9,11 классов. |
| ноябрь  | 1.Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. | Курбанова Р.А. |
| декабрь  | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | Курбанова Р.А. |
| ноябрь - январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2022. 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля..5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | Курбанова Р.А.Классные руководители 9, 11 классов. |
| Февраль -март  | 2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-м классе. | Курбанова Р.А. |
| Апрель- май  | 1.Приказ о допуске учащихся 9 и 11классов к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут).3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Курбанова Р.А. |
| июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.  | Курбанова Р.А. |

* + 1. **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2.Планирование работы по подготовке кОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классными руководителями-контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  | зам.директора по УВР учителя предметники зам.директора по УВР  |
| октябрь  | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.  | руководители ШМО  |
| ноябрь  | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.  | учителя – предметники  |
|  декабрь  | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых ЦОКО.2.Контроль подготовки учащихсяк ГИА.  |  зам.директора по УВР  |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2021-2022учебном году.  | зам.директора по УВР  |
| декабрь-февраль  | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.  | зам.директора по УВР кл. руководитель  |
| декабрь- апрель  | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.  | зам.директора по УВР учителя  |
| апрель- май  | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.  | зам.директора по УВР  |

**4.Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| в течение учебного года  | 1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.  | учителя предметники зам.директора по УВР  |
| сентябрь  | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2020-2021 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ -официальные сайты ГИА.  | зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники  |
| октябрь  | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.  | учителя предметники  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9классе | учителя предметники  |
| декабрь  | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | Учителя - предметники, зам.директора по УВР |
| январь- февраль март- апрель  | 1.Изучение нормативных документов по организацииитоговой аттестации в 2022 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-м классе.3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору  | зам.директора по УВР. Учителя- предметники  |
| апрель-май  | 1.Работа с демонстрационными версиями.  | кл. руководитель, учителя- предметники  |

**5. Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрьоктябрь ноябрь  декабрь  | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА.2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9 класс). 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ. | кл. руководительзам.директора по УВР учителя-предметники кл. руководитель  |
| ноябрь | Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2022 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:- работа с демонстрационными версиями.  | зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Консультации учителей-предметников.2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | кл. руководитель учителя- предметники  |
| март-апрель  | 1.Ознакомление с результатами пробныхэкзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | учителя- предметники зам.директора по УВР  |
| май  | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  | зам.директора по УВР  |